

 ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕೈಪಿಡಿ	ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: ಜುಲೈ 31, 2023 ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ: ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 28, 2026	ಪುಟ 1 ಒಟ್ಟು 5	ನೀತಿ #: 1.14.001
	ವಿಭಾಗ: ಕಾನೂನು		
	ವಿಷಯ: ಮಾತನಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತೀಕಾರ ತೀರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನೀತಿ		

ಉದ್ದೇಶ

ಈ ಮಾತನಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತೀಕಾರ ನಿಷೇಧ ನೀತಿಯ (“ನೀತಿ”) ಉದ್ದೇಶವು ಶಂಕಿತ ದುರ್ವರ್ತನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು, ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ವರದಿ ಮಾಡುವವರ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರತೀಕಾರವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಳವಳಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ತನಿಖೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆಯ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದಾಗಿದೆ.

ವ್ಯಾಪ್ತಿ

ಈ ನೀತಿಯು AAR CORP. ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಘಟಕಗಳು, ಜಂಟಿ ಉದ್ಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ (ಒಟ್ಟಾಗಿ “ಕಂಪನಿ” ಅಥವಾ “AAR”), ಹಾಗೆಯೇ ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. AAR ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯವಹಾರ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳ ಕುರಿತು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು, ಪೂರೈಕೆದಾರರು, ಗ್ರಾಹಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯವಹಾರ ಪಾಲುದಾರರೂ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ.

ನೀತಿ

ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಪ್ರತೀಕಾರದ ಭಯವಿಲ್ಲದೆ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ಎತ್ತಲು, ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಕೇಳಲು ಮತ್ತು ಶಂಕಿತ ದುರ್ವರ್ತನೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ AAR ಬದ್ಧವಾಗಿದೆ. ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ, ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ AAR ಸೂಕ್ತ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು: ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು AAR ನ ನಡವಳಿಕೆ ಸಂಹಿತೆ, ಕಂಪನಿ ನೀತಿಗಳು, ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಶಂಕಿತ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ತನಿಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕರಿಸಬೇಕು, ಸತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು. ಸಹಕರಿಸದಿರುವುದು, ಸುಳ್ಳು ಅಥವಾ ತಪ್ಪುಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡೇ ನಾಶಪಡಿಸುವುದು ಉದ್ಯೋಗ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು. (AAR ನ ದಾಖಲೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ/ನಾಶ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬ ಸೂಚನಾ ನೀತಿಯನ್ನು ನೋಡಿ.)

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು: ಪ್ರತೀಕಾರದ ಭಯವಿಲ್ಲದೆ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಕಳವಳಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲಕರ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕು. ವರದಿಗಳನ್ನು ವಿವೇಕದಿಂದ ಮತ್ತು ಗೌರವದಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು,

 ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕೈಪಿಡಿ	ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: ಜುಲೈ 31, 2023 ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ: ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 28, 2026	ಪುಟ 2 ಒಟ್ಟು 5	ನೀತಿ #: 1.14.001
	ವಿಭಾಗ: ಕಾನೂನು		
	ವಿಷಯ: ಮಾತನಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತೀಕಾರ ತೀರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನೀತಿ		

ತಿಳಿಯಬೇಕಾದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಬೇಕು ಮತ್ತು ವರದಿಯಾದ ಅಥವಾ ಶಂಕಿತ ಅನುಸರಣೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕಂಪನಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

AAR ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ: AAR ನ ಮುಖ್ಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ನೈತಿಕತೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯು ವರದಿಯಾದ ಕಳವಳಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತನಿಖಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ತನಿಖೆಗಳು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ, ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಸಮಿತಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಮಿತಿ ವರದಿಯಾದ ಕಳವಳಗಳು, ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ತನಿಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

ಹೇಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ, ಸ್ಥಳೀಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಅನುಸರಣೆ, ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ AAR ನ Ethics and Speak Up Program ಮೂಲಕ ವರದಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ದಿನದ 24 ಗಂಟೆ, ವಾರದ 7 ದಿನ, ಹಲವು ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ, ವೆಬ್, ಮೊಬೈಲ್ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

ಆನ್‌ಲೈನ್: www.aar.ethicspoint.com ಮೊಬೈಲ್: aarcop.navexone.com ಅಥವಾ QR ಕೋಡ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಅಮೆರಿಕಾ ಅಥವಾ ಕೆನಡಾದಲ್ಲಿ ದೂರವಾಣಿ: ಅಮೆರಿಕಾ ಅಥವಾ ಕೆನಡಾ (ಇಂಗ್ಲಿಷ್/ಸ್ಪ್ಯಾನಿಷ್): 855-822-9536 ಕೆನಡಾ (ಫ್ರೆಂಚ್): 855-350-9393 ಅಮೆರಿಕಾ ಅಥವಾ ಕೆನಡಾದ ಹೊರಗೆ: www.aar.ethicspoint.com ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, “To Make a Report” ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ದೇಶವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು “Click here to Connect” ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಹಸಿರು ಡಯಲ್ ಬಟನ್ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ, ಎನ್‌ಕ್ರಿಪ್ಟ್ ಮಾಡಿದ ಬ್ರೌಸರ್ ಕರೆಗಾಗಿ ಮೈಕ್ರೋಫೋನ್ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ.	ಮೊಬೈಲ್: ಕೆಳಗಿನ QR ಕೋಡ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ 
---	--

 ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕೈಪಿಡಿ	ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: ಜುಲೈ 31, 2023 ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ: ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 28, 2026	ಪುಟ 3 ಒಟ್ಟು 5	ನೀತಿ #: 1.14.001
	ವಿಭಾಗ: ಕಾನೂನು		
	ವಿಷಯ: ಮಾತನಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತೀಕಾರ ತೀರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನೀತಿ		

Ethics and Speak Up Program ಅನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷದ ಪೂರೈಕೆದಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಅನುಮತಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನಾಮಧೇಯ ವರದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಗೌಪ್ಯ ವರದಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ. ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಗೆ ತಕ್ಷಣ ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ; ಆಡಿಟ್ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಅನುಸರಣೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಾರಾಂಶ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಪ್ರಕರಣದ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಮತ್ತು AAR ಜೊತೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡಲು ವರದಿ ಕೀ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಅನಾಮಧೇಯ ವರದಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಗುರುತನ್ನು AAR ಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸದೆ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ನವೀಕರಣ ಪಡೆಯಲು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಇಮೇಲ್ ನೀಡಬಹುದು. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. AAR ವರದಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತದೆ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ಮುಕ್ತಾಯವಾದಾಗ ವರದಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಗೌಪ್ಯತಾ ಬಾಧ್ಯತೆಗಳಿಂದಾಗಿ ತನಿಖಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಂಚಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಳವಳಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ತನಿಖೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ

AAR ಎಲ್ಲ ವರದಿಯಾದ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ, ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯದ ಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಗಂಭೀರತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ತನಿಖೆ ಅಗತ್ಯವೇ, ವಿಷಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ತನಿಖೆಯಿಲ್ಲದೆ ಪರಿಹರಿಸಬಹುದೇ ಎಂದು ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿ ಆರಂಭಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಹಿರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಣಕಾಸು ವರದಿ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಗೆ ಗಣನೀಯ ಕಾನೂನು, ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಖ್ಯಾತಿ ಅಪಾಯ ಉಂಟುಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಡಿಟ್ ಸಮಿತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ತನಿಖೆ ಅಗತ್ಯವಾದಾಗ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ, ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ವಿಭಾಗದ ಅರ್ಹ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವತಂತ್ರತೆ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತತೆ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಪರಿಣತಿಗಾಗಿ AAR ಜನರಲ್ ಕೌನ್ಸೆಲ್ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿದ ನಂತರ ಆಂತರಿಕ ತಜ್ಞರು ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಫರೆನ್ಸಿಕ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ಗಳು, ಸಲಹೆಗಾರರು ಅಥವಾ ಇತರ ತೃತೀಯ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.

ತನಿಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶನಗಳು, ದಾಖಲೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸತ್ಯಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇರಬಹುದು. ಎಲ್ಲಾ ತನಿಖೆಗಳು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ಮತ್ತು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿ, ಡೇಟಾ ಗೌಪ್ಯತಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ನಡೆಯುತ್ತವೆ. ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳ ಕುರಿತು ಸಮಿತಿಗೆ ತಿಳಿಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

 ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕೈಪಿಡಿ	ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: ಜುಲೈ 31, 2023 ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ: ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 28, 2026	ಪುಟ 4 ಒಟ್ಟು 5	ನೀತಿ #: 1.14.001
	ವಿಭಾಗ: ಕಾನೂನು		
	ವಿಷಯ: ಮಾತನಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತೀಕಾರ ತೀರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ನೀತಿ		

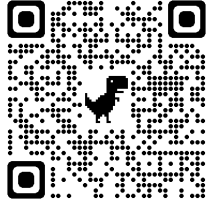
ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮ

ದುರ್ವರ್ತನೆ ದೃಢಪಟ್ಟರೆ, AAR ಸೂಕ್ತ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸುಧಾರಣೆ, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸಿ ಮರುಕಳಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವ ಇತರ ಕ್ರಮಗಳು ಇದರಲ್ಲಿ ಇರಬಹುದು.

ತನಿಖಾ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಉದ್ಯೋಗಿಯ ವಿರುದ್ಧದ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸುವ ಕಾನೂನು, AAR ನ ನಡವಳಿಕೆ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಈ ನೀತಿಯ ಅನುಸರಣೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಂತೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

AAR ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

AAR ನ ಸುರಕ್ಷತಾ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (SMS) ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು, ವರದಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸಲು ಚೌಕಟ್ಟು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ನೈಜ ಅಥವಾ ಸಂಭವನೀಯ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು, ಅಪಾಯಗಳು, ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಳವಳಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. SMS ಘಟನೆ ವರದಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು:

“Report Something” ಲಿಂಕ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸುರಕ್ಷತಾ ಹಾಟ್‌ಲೈನ್ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ: SMSReport@aarcorp.com +1-630-227-7585 ನಿಮ್ಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ.	ಕೆಳಗಿನ QR ಕೋಡ್ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ 
---	--

ಪ್ರತೀಕಾರ ನಿಷೇಧ

ಸದ್ಭಾವನೆಯಿಂದ ಕಳವಳ ಎತ್ತುವ, ಶಂಕಿತ ದುರ್ವರ್ತನೆಯನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವ, ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಕೇಳುವ, ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಥವಾ AAR ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವ ಯಾರ ವಿರುದ್ಧವೂ AAR ಪ್ರತೀಕಾರವನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತೀಕಾರವೆಂದರೆ ಸಮಂಜಸ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಳವಳ ಎತ್ತುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ತನಿಖೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ತಡೆಯಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಕ್ರಮ. ಬೆದರಿಕೆ, ಕಿರುಕುಳ, ತಾರತಮ್ಯ, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ, ಉದ್ಯೋಗ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಕೆಲಸದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಹಾನಿ ಮಾಡುವ ಇತರ ಕ್ರಮಗಳು ಉದಾಹರಣೆಗಳು.

 ನೀತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಕೈಪಿಡಿ	ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: ಜುಲೈ 31, 2023 ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ದಿನಾಂಕ: ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 28, 2026	ಪುಟ 5 ಒಟ್ಟು 5	ನೀತಿ #: 1.14.001
	ವಿಭಾಗ: ಕಾನೂನು		
	ವಿಷಯ: ಮಾತನಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರತೀಕಾರ ತೀರಿಸಿಕೊಳ್ಳದ ನೀತಿ		

ಪ್ರತೀಕಾರದ ಆರೋಪಗಳನ್ನು ತಕ್ಷಣ ತನಿಖೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರತೀಕಾರ ಮಾಡುವ, ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

ಸಂಭವನೀಯ ಕಾನೂನು ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಕ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುವ, ಅದರೊಂದಿಗೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಅದರ ತನಿಖೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗಿಯ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ನೀತಿ ಮಿತಿಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಅನುಸರಣೆ

AAR ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಈ ನೀತಿಯ ಅಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಆಶಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕು. ಪಾಲಿಸದಿರುವುದು ಉದ್ಯೋಗ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಆಧಾರವಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದರೆ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.